SUOMUSSALMEN KUNNAN TIETOSUOJA- JA TIETOTURVAPOLITIIKKA

SUOMUSSALMI

Sisällys

1 Johdanto

Tieto on keskeisessä roolissa kunnan toiminnassa ja palvelutuotannossa. Jotta tieto on tehokkaasti hyödynnettävissä, tiedon hallinta- ja käsittelykäytäntöjen tulee toimia asianmukaisesti kaikissa tilanteissa.

Tietoturva- ja tietosuojapolitiikassa Kainuun kunnat ovat yhteistyössä Kainuun liiton kanssa määritelleet tietoturvallisuutta koskevat periaatteet, vastuut ja tavoitteet. Politiikka toimii perustana kunnan tietoturvallisuutta ja tietosuojaa koskeville ohjeille, joiden tehtävänä on tarkentaa politiikassa annettuja määräyksiä ja auttaa niiden käytäntöön soveltamisessa. Tietoturvapolitiikka ja sen soveltamisohjeet pidetään käyttäjien saatavilla kunnan intranetissä.

Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka koskee kunnan koko organisaatiota – niin työntekijöitä kuin luottamushenkilöitäkin – sekä niitä kunnan sidosryhmien edustajia, jotka toimeksiantojensa puitteissa käsittelevät kunnan omistamaa tai hallinnoimaa tietoa. Politiikka kattaa kunnan käyttämän, omistaman ja hallinnoiman tiedon riippumatta tiedon esitystavasta, muodosta, suojaustasosta tai elinkaaren vaiheesta.

Palvelujen toiminnan varmistamiseksi kunta on sitoutunut kaikessa toiminnassaan hyvään tietoturvan ja tietosuojan ylläpitoon sekä näiden jatkuvaan kehittämiseen. Hyvän tietosuojan tason saavuttamiseksi jokaisen tietoa käsittelevän henkilön tulee ymmärtää tietojenkäsittelyn periaatteet – mitä tietoa, missä tarkoituksessa ja milloin tietoa saa käsitellä.

2 Tietoturvallisuus

Kunnassa tietoturvallisuudella tarkoitetaan hallinnollisia, teknisiä ja muita keinoja, joilla suojataan kunnan omistamaa tai hallinnoimaa tietoa sekä normaalitilanteissa, normaaliolojen häiriötilanteissa, että poikkeusoloissa.

Tietoturvallisuus on kiinteä osa kunnan johtamista, palveluita ja toimintoja. Se ulottuu jokaisen työntekijän arkipäivän työtehtäviin ja työtapoihin sekä luottamushenkilöiden toimintaan kunnan asioiden käsittelijöinä. Tietoturvallisuus tulee huomioida mahdollisimman varhaisessa vaiheessa toiminnan suunnittelua.

Tietoturvallisuuteen liittyvillä vastuutuksilla ja käytännöillä pyritään varmistamaan, että kunnan omistama ja hallinnoima tieto

• on oikeaa ja eheää, eikä muuttunut teknisen tai inhimillisen toiminnan seurauksena (eheys)

• on vain siihen oikeutettujen saatavilla (luottamuksellisuus)

• on saatavilla, kun sitä tarvitaan (käytettävyys)

Tähän liittyen tulee tiedon käsittelyprosessien omistajuus ja käyttöoikeudet määritellä sekä huolehtia tiedon elinkaaren hallinnasta niin, että tietoon sen käsittelyn eri vaiheissa tehdyt muutokset voidaan tarvittaessa jäljittää ja todentaa.

Hyvän tietoturvallisuuden aikaansaaminen ja ylläpito edellyttävät tietoista johtamista ja hyvän hallintotavan noudattamista kunnan kaikissa toiminnoissa. Tietoturvallisuuden osalta tämä kokonaisuus sisältää suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja ohjaukseen liittyvät prosessit, asiakirjat, kontrollit ja vastuut.

Kunnan tietoturvatyötä ohjaavat, soveltuvilta osin, seuraavat viitekehykset:

• Kuntia velvoittavat lait ja asetukset, mm. Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)

• EU:n tietosuoja-asetus (General Data Protection Regulation, GDPR)

• Kunnan omat voimassa olevat strategiat, hallinto- ja ohjesäännöt, riskienhallinta-, valmius- ja viestintäsuunnitelmat (tietoturvallisuutta koskevilta tai sivuavilta osiltaan) sekä näistä johdetut vaatimukset

• Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta (JUHTA) suositukset

• Valtionhallinnon Tietoturvallisuuden johtoryhmän (VAHTI) ohjeet

Tietoturvallisuus on osa kunnan riskienhallintaa, varautumista ja kokonaisturvallisuutta. Riskienhallintaa toteutetaan kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaisesti.

Kunta varautuu turvaamaan ensi sijassa kriittisten toimintojensa ja palveluidensa jatkuvuuden normaalioloissa, normaaliolojen häiriötilanteissa sekä poikkeusoloissa. Varautumista toteutetaan ylläpitämällä, harjoittelemalla ja testaamalla tarvittavia valmius- ja muita suunnitelmia. Varautumiseen liittyvät roolit ja vastuut kuvataan em. suunnitelmissa. Tavoitteena on varautua toiminnan häiriöihin ja keskeytyksiin niin, että toimintaa voidaan jatkaa mahdollisimman normaalisti, häiriöiden haittavaikutuksia rajoittaa sekä toipua häiriöistä mahdollisimman nopeasti.

3 Tietosuoja

Tietosuoja on oleellinen osa tietoturvallisuutta. Tietosuojalla tarkoitetaan henkilötietojen käsittelyä koskevien vaatimusten huomioon ottamista yksityisten ihmisten yksityisyyden, oikeuksien ja oikeusturvan varmistamiseksi. Tietosuojalainsäädäntö edellyttää, että henkilötietojen käsittely on turvattava ja henkilötiedot on suojattava asiattomalta käsittelyltä.

Kunta käsittelee henkilötietoja vain perustellun käyttötarkoituksen vuoksi ja vain siinä määrin ja niin kauan, kun se on käyttötarkoituksen kannalta tarpeellista. Käytettävien tietojen oikeellisuus pyritään varmistamaan ja tietoja päivitetään. Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten. Tietosuojaa ohjaavina periaatteina ovat lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys, tietojen minimointi, täsmällisyys, säilytyksen rajoittaminen sekä tietojen eheys ja luottamuksellisuus.

Toiminnassa toteutetaan sisäänrakennetun ja oletusarvoisen tietosuojan periaatteita. Tietosuoja otetaan huomioon monipuolisesti perustoiminnan yhteydessä mm. johtamisessa, hankinnoissa, kehitystyössä sekä toimintaprosesseissa. Henkilöstön tietosuojaosaamisesta huolehditaan koulutuksilla sekä työroolin mukaisilla ohjeistuksilla. Kunta mahdollistaa asiakkaille tiedonsaannin omiin henkilötietoihinsa sekä informoi henkilötietojen käsittelystä kunnan verkkosivuilla. Kunnan henkilörekistereitä käsittelevät sopimuskumppanit velvoitetaan noudattamaan vähintään lainsäädännön mukaisia tietosuojaperiaatteita.

4 Tietoturvallisuustavoitteet

Kunnan tavoitteena on saavuttaa tiedonhallintalain (906/2019) asettamat tietoturvallisuutta koskevat vaatimukset. Tässä yhteydessä otetaan huomioon, että tiedonhallintaa koskeva lainsäädäntö ja siihen liittyvät kansalliset suositukset ovat muutoksessa ja sisältävät useita siirtymäaikoja.

Kunta päivittää tietoturvaa koskevia tavoitteita ja tähän liittyviä toimintaprosessejaan suhteessa muuttuvaan lainsäädäntöön osana tietoturvan kokonaissuunnittelua. Toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä otetaan huomioon Valtiovarainministeriön Tiedonhallintalautakunnan, valtionhallinnon tietoturvallisuuden johtoryhmän (Vahti) ja Suomen Kuntaliiton päivittyvät suositukset sekä muu kansallinen julkishallinnon tietoturvaa koskeva ohjeistus.

5 Organisointi ja tietoturvavastuut

Tietoturvallisuuteen liittyvät roolit vastuineen on organisoitu kunnan sääntöjen mukaisesti.

Kunnanhallitus seuraa tietoturvallisuuden toteutumista kunnassa. Kunnanhallitus hyväksyy tietoturvapolitiikan ja siihen ehdotetut muutokset. Kunnanhallituksella on vastuu kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kunnanjohtajalla on kokonaisvastuu tietoturvallisuuden toteuttamisesta ja tietoturvallisuuden toteutumisen raportoinnista kunnanhallitukselle. Kunnanjohtaja omistaa tietoturvapolitiikan ja esittelee muutokset kunnanhallitukselle. Kunnanjohtaja hyväksyy kuntatasoiset ohjeet ja linjaukset. Kunnanjohtajan tukena tietoturvallisuusasioissa on kunnan tietoturva- ja tietosuojatyöryhmä, jota koordinoi hallintojohtaja. Ryhmään kuuluu kunnanjohtajan ja hallintojohtajan lisäksi tietosuojavastaava ja mahdollisuuksien mukaan myös ICT-palvelutarjoaja sekä johtoryhmän muut jäsenet.

Toimialojen johtajat vastaavat toimialansa riskienhallinnasta ja varautumisesta sekä tietoturvallisuuden ja tietosuojan toteutumisesta. Johtoryhmä varmistaa toimintaan kuuluvien tietojen turvaamisen ja suojaamisen menetelmät, välineet ja toimenpiteet, työhön osoitetut resurssit ja välineistön tietoturvaominaisuudet.

Esimies vastaa tietoturvallisuuden toteutumisesta omalla vastuualueellaan. Esimiehen keskeisimpinä tehtävinä on huolehtia:

• oman organisaationsa perehdyttämisestä kunnan tietoturvaohjeisiin sekä jokaisen työntekijän työtehtäviin liittyviin tietoturvavastuisiin.

• työntekijän palvelussuhteen päättyessä tai henkilön siirtyessä toisiin tehtäviin:

o kunnan tiedon ja muun omaisuuden palauttamisesta

o työntekijän käyttöoikeuksien ja -valtuuksien poistamisesta.

Jokainen Suomussalmen kunnan työntekijä ja luottamushenkilö vastaa tietoturvan ja -suojan toteuttamisesta omalta osaltaan. Jokaisen on edesautettava omalla tekemisellään turvallisuuden tavoitteiden toteutumista mm. noudattamalla tietosuojaa ja tietoturvaa koskevia ohjeita. Jokaisen velvollisuus on tuoda esille mahdolliset turvallisuuspoikkeamat, epäkohdat sekä havaitsemansa uhkat ja riskit ja raportoida niistä välittömästi Atean asiakastukeen ja omalle esimiehelleen. Henkilöstö on

velvollinen pyytämään apua tietoturvaa ja -suojaa koskevissa kysymyksissä sitä tarvitessaan. Tietoturvatavoitteet saavutetaan vain, jos kaikki noudattavat yhteisesti sovittuja periaatteita.

Tietosuojavastaava valvoo ja seuraa tietosuojan toteutumista tietosuojan valvontasuunnitelman mukaisesti ja raportoi puutteista ja esittää parannusehdotuksia johtoryhmälle.

Tiedon omistaja vastaa tiedon elinkaaren hallinnasta, tiedon luokittelusta (julkisuuden ja salassapidon määrittely), eheyden varmistamisesta sekä tallentamisesta luokituksen edellyttämään ympäristöön. Tiedon omistaja on se, joka tiedon tuottaa ja joka vastaa sen oikeellisuudesta.

Tietojärjestelmän omistaja vastaa tietojärjestelmänsä ja sen sisältämän tiedon riskienhallinnasta ja varautumisesta sekä tietoturvallisuuden toteutumisesta. Käyttöoikeudet tietojärjestelmään hyväksyy henkilön esimiehen hakemuksen perusteella tietojärjestelmän omistaja tai hänen valtuuttamansa taho. Tietojärjestelmän omistaja on tietojärjestelmästä vastaava toimialan tulosalueen tai toimintayksikön esimies.

Prosessin omistaja vastaa prosessinsa riskienhallinnasta ja varautumisesta sekä tietoturvallisuuden toteutumisesta. Lisäksi hän vastaa prosessin riippuvaisuuksien tunnistamisesta ja kriittisyyden arvioinnista.

Palveluntuottajat vastaavat tietoturvallisuuden ja teknisen valvonnan toteutumisesta ICT-ympäristössä ja tietojärjestelmissä lain sallimin ja yhteistoimintamenettelyn valtuuttamin menetelmin. Milloin tietosuojalainsäädäntö edellyttää tietosuojan vaikutustenarvioinnin (dpia) tekemistä, vastaa palveluntuottaja vaikutustenarviointiprosessiin osallistumisesta omalta osaltaan. Palveluntuottajat noudattavat kunnan tietoturvapolitiikkaa sekä sopimusten tietoturva- ja tietosuojaliitteitä.

6 Tiedon ja tietojärjestelmien käyttö

Kunnan tietojärjestelmäympäristössä käytetään toimialan hyväksymiä ja hallinnoimia tietojärjestelmiä, laitteita ja ohjelmistoja, jotka on tarkoitettu työtehtävien hoitamista varten. Uusien ratkaisujen käyttöönoton yhteydessä tulee varmistua, että ne ovat toimialan tiedossa ja hyväksymiä.

Käyttöoikeudet kunnan omistamaan ja hallinnoimaan tietoon sekä tietojärjestelmiin myönnetään työtehtävien hoitoon tarvittavassa laajuudessa. Käyttöoikeudet toteutetaan kunnalla roolipohjaisesti käyttäjän tehtäviin liittyvien käyttötarpeiden mukaan. Vastuu käyttöoikeuksista on aina sillä toimialalla tai liikelaitoksella, joka ne myöntää. Tärkeintä on varmistaa, että käyttäjätunnusten elinkaari on hallittavissa siten, että kaikki käyttäjätunnuksiin ja käyttövaltuuksiin tehdyt muutokset ovat asianmukaisesti esimiehen valtuuttamia, dokumentoituja ja valvottuja. Mahdollisiin laiminlyönteihin ja väärinkäytöksiin sovelletaan lakien lisäksi kunnan ohjeita. Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan voimassa olevaa lakia ja tietosuojaa ohjaavia periaatteita.

Esimiehen tulee huolehtia käyttöoikeuksien asianmukaisuudesta ja ajantasaisuudesta. Työntekijän palvelussuhteen päättyessä tai tehtävien muuttuessa esimies huolehtii työntekijän käyttöoikeuksien ja -valtuuksien poistamisesta.

Tiedolla on aina omistaja. Tiedon omistaja vastaa tiedon luokittelusta ja oikeasta käsittelystä. Kunnan tietojen käsittelynohjeita tulee noudattaa. Kunnan tietojen käsittelyohjeita sekä tietoturva- ja tietosuojaperiaatteita ja ohjeita sovelletaan myös hankkeisiin ja pilotteihin.

7 Henkilöstöä koskeva tietoturva

Tietoturvapolitiikka ja sen liitteet sisältävät koko kunnan henkilöstölle tarkoitetut tietoturvallisuuteen liittyvät perusasiat sekä neuvoja tietoturvallisuuden toteuttamiseen omassa työssä ja muissa käytännön tilanteissa.

Tietosuoja- tietoturvasitoumus

Työasemien, tietoliikenneverkon ja atk-järjestelmien käyttöoikeudet annetaan vain niille, jotka ovat allekirjoittaneet työsopimuksen ja tässä yhteydessä salassapitositoumuksen.

Käyttäjähallinta

Henkilöstölle sallitaan vain sellaisten tietojärjestelmien käyttäminen, joita hän työnsä puolesta tarvitsee. Käyttöoikeuslomakkeita voivat käyttää ja muokata esimiehet. Kunnalla on oikeus seurata ja rajoittaa tunnusten käyttöä.

Kunnan sähköpostin käyttäminen

Kunnan sähköpostia on mahdollista käyttää työasemalta tai mobiililaitteella. Tällöin sähköpostia käytetään älypuhelimella tai kannettavan tietokoneen kautta.

Liikkuva työ ja mobiililaitteet

Liikkuvassa työssä työntekijän on myös itse arvioitava etätyöympäristön turvallisuutta. Esimerkiksi mobiilisähköpostin käyttäminen voi mahdollistaa sähköpostin käyttämisen käyttäjän ollessa poissa työasemansa äärestä - tällöin on kiinnitettävä erityistä huolellisuutta laitteen säilytykseen ja tilaturvallisuuteen. Mobiililaitteen on oltava suojattu siten PIN-koodilla tai salasanalla, ettei ulkopuolinen voi käyttää laitetta tai nähdä laitteella olevia tietoja.

Tietojen väärinkäyttö

Kunnan työntekijä ei saa käyttää väärin tietoja, jota hän työssään käsittelee. Työntekijä ei saa tarpeettomasti käsitellä tai katsoa tietoa, johon hänellä on pääsy, jos hän ei sitä omia työtehtäviään hoitaessa tarvitse.

Jos tietojen väärinkäyttöä tai urkkimista havaitaan, käsitellään asia työntekijän kanssa. Jos tietojen väärinkäyttö tai urkinta on vähäistä, eivätkä tiedot ole arkaluonteisia tai salassa pidettäviä, annetaan huomautus. Jos edellä mainittu tahalliseksi todettu toiminta jatkuu, huomautuksen jälkeen annetaan kirjallinen varoitus. Työntekijää on aina kuultava tilanteessa, sillä joskus esimerkiksi järjestelmä voi aiheuttaa virheellisiä lokimerkintöjä. Salassa pidettävän tiedon tahallisesta urkkimisesta tai väärinkäytöstä voidaan antaa suoraan kirjallinen varoitus, minkä lisäksi tapauksesta riippuen voi tulla myös rikos- ja vahingonkorvauslainsäädännön mukaisia seuraamuksia.

Tietoturva- ja suojarikkomuksista voi olla seurauksena käyttöoikeuksien rajoituksia, työsuhteeseen vaikuttavia toimenpiteitä sekä laissa ja asetuksissa määriteltyjä seuraamuksia. Palvelussuhteeseen

vaikuttavista seuraamuksista on säädetty ensisijassa työsopimuslaissa ja viranhaltijalaissa. Sovellettavaksi voivat tulla myös rikos- ja vahingonkorvauslainsäädäntö. Tietoturvarikkomuksista ilmoitetaan aina esimiehelle.

8 Riskiperusteinen lähestymistapa

Tietoturvallisuustoimet tulee perustaa vaatimuksiin, joita toiminta ja palvelut asettavat tietojenkäsittelyn varmuudelle, käytettävyydelle, salassapidolle, laadulle ja toiminnan jatkuvuudelle. Tietoturvallisuustoimet tulee suhteuttaa suojattavaan tietoon; julkisen tiedon suojaamiseksi ei tarvita samanlaisia toimenpiteitä kuin salassa pidettävien tietojen suojaamiseksi. Tietoturvatoimia tulee mitoittaa sekä järjestelmän tietosisällön, että kunnan kriittisten prosessien näkökulmasta. Tietoaineistoihin, tietovarantoihin ja tietojärjestelmiin kohdistuvia riskejä tulee tarkastella osana kokonaisturvallisuuteen liittyvää riskianalyysiä ja suunnittelua.

9 Tietoturvaosaamisen varmistaminen

Johdon tehtävänä on varmistaa koulutuksen ja ohjeiden avulla, että henkilöstön tietoturvaosaaminen on riittävää. Myös osaamisen ylläpidosta on huolehdittava niin, että se vastaa kulloinkin vallitsevia tilanteita ja toimintaympäristön vaatimuksia.

Esimies huolehtii uudessa tehtävässä aloittavan työtekijän perehdyttämisestä tietoturva- ja tietosuojaohjeisiin ja siihen, miten tietoturvallisuus tulee huomioida hänen omissa työtehtävissään. Tietoturvallisuuden peruskoulutusta tarjotaan säännöllisesti, ja tietoturva- ja tietosuojaohjeet pidetään kaikkien työntekijöiden saatavilla.

Perehdyttämiskansiosta löytyy keskeiset askelmerkit tietoturvan- ja tietosuojan takaamiseen, nämä on käytävä aina uuden työntekijän kanssa läpi. Vuosittain järjestetään vähintään yksi tietosuoja- ja tietoturvakoulutus (saatavilla myös tallenteena). Tämän lisäksi tarjolla tietosuoja- ja tietoturvakoulutusta koulutuslisenssin kautta, minkä lisäksi henkilöt voivat etsiä tarpeitaan vastaavaa koulutusta myös koulutuslisenssin ulkopuolelta. Tietoturvallisuuden peruskoulutukseen tarjotaan mahdollisuus jokaiselle kunnan työntekijälle. Tietosuoja- ja tietoturvakoulutuksiin osallistumista seurataan OSS-järjestelmän kautta.

10 Tietoturva- ja tietosuoja hankinnoissa ja sopimuksissa

Hankinnoissa tulee noudattaa hankintalainsäädäntöä, kunnan hankintaohjeistusta sekä julkishallinnon yleisiä suosituksia ICT-hankintojen ja hankinnan kohteiden tietoturvan huomioimisesta. Erityistä huomiota tulee kiinnittää siihen, että tieto- ja viestintätekniset hankinnat sopivat kunnan tiedonhallintamallissa määriteltyyn kokonaisarkkitehtuuriin. Tieto- ja viestintäteknisissä hankinnoissa tulee hankintalainsäädännön asettamissa puitteissa pyrkiä mahdollisimman yhdenmukaisiin, olemassa olevaa osaamista hyödyntäviin hankintoihin kokonaistaloudellisuus ja riskit huomioon ottaen.

Hankintoja suunniteltaessa tulee määritellä tarvittavat asianmukaiset tietoturvajärjestelyt ja tietoturvan toteutumisen valvonta sekä varmistettava tietoaineistojen ja tietojärjestelmien tietoturvallisuus koko niiden elinkaaren ajan. Vaadittavien tietoturvajärjestelyiden tulee perustua käsiteltävien tietojen laatuun ja kriittisyyteen Kunnan palveluiden jatkuvuuden hallinnan sekä tietosuojan näkökulmista.

Huomioon tulee ottaa tiedon elinkaari, normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautumiseen liittyvät vaatimukset sekä muu asiaa sääntelevä lainsäädäntö.

Hankintasopimuksissa määritellään, kuinka tietoturva huomioidaan palvelutuotannossa mukaan lukien se, minkä tasoinen häiriönhallintakyky palveluntuottajalta ostetaan. Hankintasopimukseen tulee lisäksi liittää kunnan tietoturva- ja tietosuojaliitteet. Kyseisten sopimusvelvoitteiden lisäksi hankinnassa tulee huomioida tietoturvavaatimukset tarkemmalla tasolla tämän tietoturva- ja tietosuojapolitiikan mukaisesti.

Tietosuojan osalta tietosuoja-asetus edellyttää, että kunta saa käyttää ainoastaan sellaisia palvelutuottajia tai muita henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät tekniset ja organisatoriset suojatoimet. Käsittelyn on täytettävä tietosuoja-asetuksen vaatimukset ja varmistettava rekisteröidyn oikeuksien suojelu. Lähtökohtaisesti kunnan sopimuksissa ja hankinnoissa käytetään kunnan tietosuojaliitettä. Tietosuojaliite tai muut tietosuoja-asetuksen 28 artiklan vaatimukset täyttävät ehdot sisällytetään kaikkiin uusiin sopimuksiin, joiden perusteella käsittelijä käsittelee henkilötietoja kunnan lukuun. Tietosuojalainsäädännön asettamia ehtoja ja niiden toteutumista tulee valvoa.

11 Lokitietojen kerääminen

Silloin kun tieto- ja viestintäjärjestelmän toiminta tai todennetun käyttäjän toimet pitää osoittaa kiistämättömästi, tulee tarvittava tapahtumakirjanpito toteuttaa tietojen eheyden säilyttävillä teknisillä ratkaisuilla (lokijärjestelmät). Lokitietojen kerääminen edellyttää, että käyttöoikeudet ovat henkilökohtaisia.

Lokien keräämiselle tulee olla peruste ja käsittelytavat sekä vastuut määritelty. Lokeihin tallentuvien tietojen tyypit ja suojaustarpeet tulee tunnistaa ja määritellä. Pääsyä lokitietoihin tulee kontrolloida pääsyoikeushallinnalla ja lähtökohtaisesti käyttäjien pääsy tulee olla evätty, silloin kun henkilön työtehtävät eivät pääsyä edellytä. Luottamuksen säilyttämiseksi lokeja ei tule oikeudettomasti muuttaa tai tuhota.

Kun tietojärjestelmän käyttö edellyttää tunnistautumista tai muuta kirjautumista, tulee tietojärjestelmien käytöstä ja niistä tehtävistä tietojen luovutuksista kerätä tarpeelliset lokitiedot. Lokitietoja käytetään seuraamaan tietojärjestelmissä olevien tietojen käyttöä ja luovuttamista sekä selvittämään tietojärjestelmien teknisiä virheitä. Lokitietojen käsittelyssä tulee huomioida tiedonhallintalainsäädännön mukainen tarpeellisuusarviointi sekä tietosuojalainsäädäntö.

12 Tietoturvapoikkeamien käsittely ja niistä tiedottaminen

Tietoturva- ja tietosuojaohjeiden noudattamista valvotaan sekä säännöllisin rutiinein tai automaattisesti että pistokokein. Väärinkäytöksiin puututaan.

Sekä odottamattomista että ennalta tiedetyistä palvelukatkoksista ja muista tietojärjestelmien käytön häiriöistä tiedotetaan kunnan tavanomaisia tiedotuskanavia hyödyntäen. Järjestelmän omistaja tiedottaa käyttöhäiriöistä niiden edellyttämässä laajuudessa.

Tietoturvapoikkeamat käsitellään ja niistä raportoidaan johdolle erikseen ohjeistetulla tavalla. Muulle organisaatiolle havaituista poikkeamista tiedotetaan niiden luonteen ja laajuuden edellyttämällä tavalla.

Tietoturvaloukkauksissa noudatetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen määräyksiä henkilötietojen tietoturvaloukkauksen ilmoittamisesta valvontaviranomaiselle ja rekisteröidylle artiklojen 33 ja 34 mukaisesti.

13 Tietoturvallisuuden seuranta, ylläpito ja kehittäminen

Tietoturvallisuustyön tulee olla suunnitelmallista ja käytännön toteutusten tulee vastata toiminnan tarpeisiin, lainsäädännön vaatimuksiin sekä kunnan riskienhallintatyössä asetettuihin muihin tavoitteisiin, ulkoiset toimintaolosuhteet huomioiden.

Seurannan ja muutoshallinnan keinoin varmistetaan, että tietoturvallisuuteen liittyvät kokemukset, palaute ja muutokset vaatimuksissa tai olosuhteissa tulevat oikea-aikaisesti huomioon otetuiksi.

Tietoturvapolitiikka katselmoidaan vuosittain ja päivitetään tarvittaessa. Lisäksi tietoturvan ja tietosuojan toteutumisesta laaditaan vuosittain tietotilinpäätös, jossa kerrataan myös vuoden aikana.

Tietoturvaryhmä seuraa tietosuojan- ja tietoturvan ohjeistuksen ajantasaisuutta ja päivittää tarvittaessa tietosuoja- ja tietoturvapolitiikkaan liittyviä asiakirjoja, jotka hyväksyy kunnanjohtaja.