

Kuvaus <i>Ateriakortti-rekisteri</i> <i>Aterioiden myynti henkilökunnalle, SOTEn henkilökunnalle ja tarvittaessa myös vieraille.</i>	Laatimispäivämäärä 31.10.2024
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	
Miksi käsittelemme henkilötietojasi? <i>Aterioiden myynti henkilökunnalle, SOTEn henkilökunnalle ja tarvittaessa myös vieraille.</i> <i>Ateriakorttien luonti ja veloitusten hallinta.</i>	
Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi? <i>sopimus</i> <i>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen</i> <i>(2016/679) 6 artikla 1b: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen</i> <i>täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity osapuolena. Rekisteröity voi esimerkiksi antaa kirjallisen tai suullisen</i> <i>suostumusta koskevan lausuman tai ilmaista suostumuksensa jollakin muulla selkeällä toimella, kuten</i> <i>rastittamalla ruudun internetsivustolla. Suostumus on voitava peruuttaa yhtä helposti kuin sen on voinut antaa.</i> <i>Rekisteröity voi antaa suostumuksensa sille, että hänen henkilötietojaan käsitellään yhtä tai useampaa</i> <i>tarkoitusta varten.</i>	
Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto) <i>Ei käsitellä toimeksiantosopimuksella</i>	
Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia? <i>Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia</i>	
<b>Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot</b>	
Rekisterin pitäjä <i>Tekninen lautakunta</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>tekninen johtaja Niina Kinnunen</i> <i>PL 40</i> <i>89601 Suomussalmi</i> <i>etunimi.j.sukunimi@suomussalmi.fi</i> <i>08-6155551</i>
Tietosuojavastaava <i>Heli Kinnunen</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>heli.kinnunen@suomussalmi.fi</i>
<b>Käsiteltävät henkilötiedot</b>	
Mitä henkilötietoja käsittelemme? <i>Asiakkaan perustiedot: Nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, käyttäjätunnus</i> <i>Kortin perustiedot: Korttinumero (Yhdistää henkilöön), käyttöönottopvm, voimassaoloaika</i> <i>Saldotieto: Kappalemäärä</i> <i>Käyttöhistoria: Aikaleima, ateriatyyppi, käyttöpaikka</i> <i>Raportit: Aterioiden osto tietyllä aikavälillä</i>	
Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi ja miten säilytysaika määräytyy? <i>Tietoja säilytetään asiakassuhteen olemassaolon ajan.</i>	
Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan?	

*Asiakkaan perustiedot saadaan asiakkaalta itseltään.*

*Käyttötiedot syntyvät kortin käytön yhteydessä.*

#### **Tietojen siirrot, luovutukset ja rekisterin suojauksen periaatteet**

Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

*Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.*

Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet

*Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.*

Rekisterin suojauksen periaatteet

*Digitaalisiin tietoihin pääsy on rajoitettu käyttöoikeuksin ja järjestelmä on asianmukaisesti suojattu.*

#### **Rekisteröidyn oikeudet**

Sinulla on oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

#### **Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt**

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

**Suomussalmen kirjaamo**  
**PL 40**  
**89601 SUOMUSSALMI**

Käyntiosoite: **Kauppakatu 20, 89600 SUOMUSSALMI**

Sähköinen pyyntö osoitetaan: **kunta@suomussalmi.fi**

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.