

Kuvaus <i>Avustusrekisteri</i>	Laatimispäivämäärä 31.10.2024
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
Miksi käsittelemme henkilötietojasi? <i>Kerättäviä henkilö- ja yhdistystietoja käytetään avustushakemusten ja myönnettyjen avustusten käsittelyyn. Avustuksia ovat mm. liikuntaseurojen avustukset, kulttuuritoimen avustukset, kylätoiminta-avustukset ja yksityistieavustukset.</i>	
Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi? <i>rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus</i> <i>Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen. Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen voi edellyttää, että rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja. Lakisääteinen velvoite voi koskea niin yksityisellä kuin julkisella sektorilla toimivaa rekisterinpitäjää. Lakisääteinen velvoite voi perustua vain Euroopan unionin tai jonkin jäsenvaltion lakiin. (tietosuoja-asetus 6 artikla 1c). Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Laki kuntien kulttuuritoiminnasta, Liikuntalaki ja Laki yksityisistä teistä.</i>	
Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto) <i>Ei käsitellä toimeksiantosopimuksella</i>	
Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia? <i>Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia</i>	
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	
Rekisterin pitäjä <i>Kunnanhallitus</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>hallintojohtaja Anniina Niemelä PL 40 89601 Suomussalmi etunimi.sukunimi@suomussalmi.fi 08-6155551</i>
Tietosuojavastaava <i>Heli Kinnunen</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>heli.kinnunen@suomussalmi.fi</i>
Käsiteltävät henkilötiedot	
Mitä henkilötietoja käsittelemme? <i>Hakijan yhteys- ja maksatustiedot, tilinpäätöstiedot aiemmalta vuodelta sekä avustuksen tarve ja käyttötarkoitus.</i>	
Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi ja miten säilytysaika määräytyy? <i>Tiedot säilytetään pysyvästi. Aineiston lopullinen säilytys on arkistolaitoksen määräysten mukainen.</i>	
Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan? <i>Tiedot saadaan asianomaiselta itseltään.</i>	
Tietojen siirrot, luovutukset ja rekisterin suojauksen periaatteet	
Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset	

Ei säännönmukaista luovutusta. Emme siirrä tai luovuta tietoja säännönmukaisesti.

Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet

Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain oikeuden omaavilla työntekijöillä. Järjestelmän käyttö on suojattu käyttöoikeuksilla ja salasanoilla.

Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt
<p>Sinulla on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none">• tarkastaa itseäsi koskevat tiedot• pyytää tietojesi oikaisemista• vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)• vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista• vastustaa henkilötietojesi käsittelyä• pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle• oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen• olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:</p> <p>Suomussalmen kirjaamo PL 40 89601 SUOMUSSALMI</p> <p>Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 SUOMUSSALMI</p> <p>Sähköinen pyyntö osoitetaan: kunta@suomussalmi.fi</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.</p>