

Kuvaus	Laatimispäivämäärä
<p><i>Dynasty-asianhallintarekisteri</i></p> <p><i>Dynasty-asianhallintajärjestelmän avulla tallennetaan eri toimielimien ja viranhaltijoiden valmisteluasiakirjat, esityslistat, pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset. Järjestelmän avulla seurataan hallinnossa valmisteltavien asioiden käsittelyä ja annetaan tietoa asian etenemisestä, käsittelyvaiheista ja päätöksistä.</i></p> <p><i>Rekisteriin tallennetaan myös kirjattavat asiakirjat, kirjaamoon saapuva virallinen posti sekä toimialoilta lähtevä virallinen posti. Järjestelmä sisältää sekä julkista että salassa pidettävää tietoa.</i></p> <p><i>Yllä mainituissa asiakirjoissa olevat henkilötiedot ovat tarpeellisia asioiden hoitamisen ja päätöksenteon kannalta.</i></p>	31.10.2024
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	
Miksi käsittelemme henkilötietoja?	
<i>Käyttötarkoitus on lakisääteinen viranomaistoiminta.</i>	
Miksi saamme käsitellä henkilötietoja?	
<i>rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus</i>	
<i>Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen (tietosuoja-asetus 6 artikla 1c).</i>	
<i>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999. Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen voi edellyttää, että rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja. Lakisääteinen velvoite voi koskea niin yksityisellä kuin julkisella sektorilla toimivaa rekisterinpitäjää. Lakisääteinen velvoite voi perustua vain Euroopan unionin tai jonkin jäsenvaltion lakiin.</i>	
Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto)	
<i>Ei käsitellä toimeksiantosopimuksella</i>	
Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia?	
<i>Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia</i>	
<b>Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot</b>	
Rekisterin pitäjä	Rekisterinpitäjän yhteystiedot
<i>Kunnanhallitus</i>	<i>hallintojohtaja Anniina Niemelä</i> <i>PL 40</i> <i>89601 Suomussalmi</i> <i>etunimi.sukunimi@suomussalmi.fi</i> <i>08-6155551</i>
Tietosuojavastaava	Tietosuojavastaavan yhteystiedot
<i>Heli Kinnunen</i>	<i>heli.kinnunen@suomussalmi.fi</i>
<b>Käsiteltävät henkilötiedot</b>	
Mitä henkilötietoja käsittelemme?	
<i>Rekisteri sisältää päätettäviin asioihin liittyviä henkilötietoja, kuten henkilön nimi, syntymäaika, henkilötunnus, ammatti, osoite- ja muut yhteystiedot, sekä käsiteltävän asian</i>	

vaatimat muut yksilölliset tiedot, asian ja asiakirjojen kuvaus sekä asian käsittely- ja päätöstiedot.  
Viranhaltijapäätöksessä on tiedot päättäjistä, valmistelijoista ja päätöksen tiedoksi saaja.

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi ja miten säilytysaika määräytyy?

Tiedot säilytetään kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan?

Asianomaiselta itseltään esimerkiksi vireille panijalta, lausunnon antajalta, oikaisuvaatimuksen tekijältä ja päätöksen valmistelijoilta sekä viranomaisen omasta toiminnasta esimerkiksi päätöspöytäkirjoista ja sopimuksista.

### Tietojen siirrot, luovutukset ja rekisterin suojauksen periaatteet

Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Järjestelmästä ei luovuteta tietoja säännönmukaisesti, vain julkisia tietoja vain yksilöidyn pyynnön perusteella.

Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet

Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaaliset tiedot säilytetään lukitus tilassa. Digitaalisiin tietoihin pääsy rajoitettu käyttöoikeuksin ja järjestelmä on asianmukaisesti suojattu.

### Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

### Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

**Suomussalmen kirjaamo**  
**PL 40**  
**89601 SUOMUSSALMI**

Käyntiosoite: **Kauppakatu 20, 89600 SUOMUSSALMI**

Sähköinen pyyntö osoitetaan: **kunta@suomussalmi.fi**

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.