

Kuvaus <i>Koulukuljetuslistat</i> <i>Lista kuljetukseen oikeutetuista oppilaista</i>	Laatimispäivämäärä 31.10.2024
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
Miksi käsittelemme henkilötietoja? <i>Oppilaiden koulukuljetuksen järjestäminen</i>	
Miksi saamme käsitellä henkilötietoja? <i>Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite</i> <i>EU: n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artikla 1c: Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen. Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen voi edellyttää, että rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja. Lakisääteinen velvoite voi koskea niin yksityisellä kuin julkisella sektorilla toimivaa rekisterinpitäjää. Lakisääteinen velvoite voi perustua vain Euroopan unionin tai jonkin jäsenvaltion lakiin.</i>	
Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto) <i>Ei käsitellä toimeksiantosopimuksella</i>	
Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia? <i>Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia</i>	
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	
Rekisterin pitäjä <i>Sivistyslautakunta</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>sivistysjohtaja Teemu Piirainen</i> <i>PL 40</i> <i>89601 Suomussalmi</i> <i>etunimi.sukunimi@suomussalmi.fi</i> <i>08-6155551</i>
Tietosuojavastaava <i>Heli Kinnunen</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>heli.kinnunen@suomussalmi.fi</i>
Käsiteltävät henkilötiedot	
Mitä henkilötietoja käsittelemme? <i>Oppilaan tiedot: Nimi, osoite, luokka, saapumis- ja lähtöajat</i> <i>Määräaikaisen kuljetuksen tiedot</i>	
Kuinka pitkään säilytämme henkilötietoja ja miten säilytysaika määräytyy? <i>Päätöksen voimassaoloajan, jonka jälkeen listat hävitetään.</i>	
Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan? <i>Tiedot saadaan sekä huoltajan tekemästä hakemuksesta että Primuksesta.</i>	
Tietojen siirrot, luovutukset ja rekisterin suojauksen periaatteet	
Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset <i>Tietoja siirretään kuljetuksesta vastaavalle liikennöitsijälle; Oppilaan nimi, osoite, luokka ja ajat.</i>	
Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet	

Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaaliset tiedot säilytetään lukitussa tilassa.

Digitaalisiin tietoihin pääsy on rajoitettu käyttöoikeuksin ja järjestelmä on asianmukaisesti suojattu.

Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

Suomussalmen kirjaamo
PL 40
89601 SUOMUSSALMI

Käyntiosoite: **Kauppakatu 20, 89600 SUOMUSSALMI**

Sähköinen pyyntö osoitetaan: **kunta@suomussalmi.fi**

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.