

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi ja miten säilytysaika määräytyy?

Lasten tiedot ovat aktiivisina käytettävissä järjestelmissä koko varhaiskasvatuksen ajan. Varhaiskasvatuksen päätyttyä tiedot arkistoidaan ohjelmien omiin arkistoihin. Lasten tiedot säilyvät ohjelmien arkistoissa passiivisina vähintään 6 vuotta arkistoon siirrosta alkaen. Tällöin tiedot eivät ole enää luettavissa tai käsiteltävissä. Perustellusta syystä arkistoituja tietoja voidaan palauttaa luettavaksi tai käsiteltäviksi. Tiedot poistetaan arkistosta kokonaan määriteltujen säilytysaikojen jälkeen, jolloin tietoja ei voida enää palauttaa.

Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan?

Suomussalmen kunnan väestörekisterin mukaiset väestötiedot -asiakkaiden tekemät päivähoitohakemukset, -lapsen huoltajat, -tapahtumatiedot syntyvät asiakkuuden aikana, -varhaiskasvatuksen viranhaltijoiden ja työntekijöiden kirjaamana, -lapsen mahdollinen/mahdolliset edeltävät varhaiskasvatuksen paikat. -lasta koskevien varhaiskasvatuksen päätösten tiedotteen lähettämiseen

Tietojen siirrot, luovutukset ja rekisterin suojauksen periaatteet

Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Henkilötietoja luovutetaan säännönmukaisesti seuraavasti: Lapsen siirtyessä toiseen varhaiskasvatuksen järjestäjän järjestämään päivähoitoon ja esiopetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Tilastointitiedot tilstokeskukselle. Varhaiskasvatuksen asiakkuustiedot KELA:lle (Vardan kautta), Asiakasmaksuaineiston siirrot, Lakisäänteiset tiedonsiirrot Opetushallituksen tietovarantoon Varaan (kansallinen varhaiskasvatuksen tietovaranto) automaattisesti kerran vuorokaudessa. Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä/luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Sähköinen aineisto (eVaka): eVaka järjestelmää käytetään varhaiskasvatuslain mukaiseen varhaiskasvatuksen järjestämiseen ja toteuttamiseen. Tietojakäsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeuden saaminen järjestelmään edellyttää vaitiolositoutumista. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Järjestelmän vaativat salasana vaihdettavaksi määräajoin. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Verkon tietoturva on hoidettu kuntatasolla. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävänmukaisiin näkymiin ja toimintoihin. Eri käyttäjäryhmissä on määritelty erikseen luku-, kirjoitus- ja poisto-oikeudet. Järjestelmä rekisteröi virheelliset sisäänkirjautumiset ja kaikkien järjestelmässä suoritettujen tietojen käsittelyn ja katselun. eVakassa on käytössä yksi käyttöoikeusryhmä. Käyttöliittymä on suojattu käyttäjä- ja salasanan tunnuksin. Kaikki asiakastietoihin kohdistuvat katselu, lisäys, muutos, tulostus ja poistotoiminnot tallentuvat järjestelmän käyttölokiin. Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan teknisillä ja hallinnollisilla toimenpiteillä. Manuaalisesti käsiteltävät asiakirjat säilytetään arkistolainsäädännön ja viranomaismääräysten mukaisesti valvotuisissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa. Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus.

Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

Suomussalmen kirjaamo
PL 40
89601 SUOMUSSALMI

Käyntiosoite: **Kauppakatu 20, 89600 SUOMUSSALMI**

TIETOSUOJASELOSTE

Yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679
artiklan 13 ja 14 mukainen tietosuojaseloste

- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Sähköinen pyyntö osoitetaan: **kunta@suomussalmi.fi**

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.