

Kuvaus <i>Luottamushenkilörekisteri</i>	Laatimispäivämäärä 31.10.2024
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
Miksi käsittelemme henkilötietojasi? <i>Luottamustoimien hoitaminen. Kunta ylläpitää luottamustoimen rekisteröimisen ja palkkion maksamisen kannalta välttämättömiä rekistereitä, kuten luottamushenkilötieto-, palkkatieto- ja matkalaskujen käsittelyjärjestelmiä.</i>	
Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi? <i>rekisteröidyn suostumus rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta Käsittelyperuste (tietosuoja-asetus 6 artikla)</i> <i>- rekisteröidyn suostumus (1a).</i> <i>- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus (1c)</i> <i>- yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai julkisen vallan käyttäminen (1e)</i>	
Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto) <i>Ei käsitellä toimeksiantosopimuksella</i>	
Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia? <i>Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia</i>	
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	
Rekisterin pitäjä <i>Kunnanhallitus</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>hallintojohtaja Anniina Niemelä</i> <i>PL 40</i> <i>89601 Suomussalmi</i> <i>etunimi.sukunimi@suomussalmi.fi</i> <i>08-6155551</i>
Tietosuojavastaava <i>Heli Kinnunen</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>heli.kinnunen@suomussalmi.fi</i>
Käsiteltävät henkilötiedot	
Mitä henkilötietoja käsittelemme? <i>Henkilön nimi, henkilötunnus, osoite, puolue, toimielin, tehtävä ja toimiaika.</i>	
Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi ja miten säilytysaika määräytyy? <i>Säilytetään pysyvästi. Tietoja säilytetään kunnallisten asiakirjojen säilytysaikasuositusten mukaisesti.</i>	
Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan? <i>Tiedot saadaan: - Asianomaiselta itseltään</i> <i>- Viranomaiselta</i>	

Tietojen siirrot, luovutukset ja rekisterin suojauksen periaatteet

Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Verottajalle, eläkevakuutusyhtiöille, puolueille, ulosottoon, tilastokeskukselle ja vakuutusyhtiöille siten, kuin laissa on säädetty. Yhteystiedot julkaistaan kunnan nettisivuilla, mikäli henkilö on antanut siihen suostumuksen.

Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet

Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaaliset tiedot säilytetään lukitussa tilassa.

Digitaalisiin tietoihin pääsy on rajoitettu käyttöoikeuksin ja järjestelmä on asianmukaisesti suojattu.

Rekisteröidyn oikeudet**Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt**

Sinulla on oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

Suomussalmen kirjaamo

PL 40

89601 SUOMUSSALMI

Käyntiosoite: **Kauppakatu 20, 89600 SUOMUSSALMI**

Sähköinen pyyntö osoitetaan: **kunta@suomussalmi.fi**

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.