

Kuvaus	Laatimispäivämäärä
<i>Oppilasrekisteri Suomussalmen kunnassa käytetään Primus-oppilashallinto-ohjelmistoa oppilasrekisterin ylläpitämiseen. Järjestelmän käytön tarkoitus on esi- ja perusopetuksen järjestäminen ja oppilassuhteeseen liittyvien tehtävien hoito, tilastojen tuottaminen Suomussalmen kunnan käyttöön, tilastoinnissa tietoja käsitellään ilman tunnisteita, koulukohtaisten lakisääteisten oppilasmäärätietojen luovuttaminen valtion tiedonkeruuseen.</i>	31.10.2024
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
Miksi käsittelemme henkilötietojasi?	
<i>Opetuksen järjestäminen</i>	
Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi?	
<i>rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus</i> <i>yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta</i> <i>Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen. Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen voi edellyttää, että rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja. Lakisääteinen velvoite voi koskea niin yksityisellä kuin julkisella sektorilla toimivaa rekisterinpitäjää. Lakisääteinen velvoite voi perustua vain Euroopan unionin tai jonkin jäsenvaltion lakiin. (tietosuoja-asetus 6 artikla 1c ja 1e).</i>	
Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto)	
<i>Ei käsitellä toimeksiantosopimuksella</i>	
Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia?	
<i>Emme käytä päätöksenteossa automaattista profiloitua</i>	
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	
Rekisterin pitäjä <i>Sivistyslautakunta</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>sivistysjohtaja Teemu Piirainen PL 40 89601 Suomussalmi etunimi.sukunimi@suomussalmi.fi 08-6155551</i>
Tietosuojavastaava <i>Heli Kinnunen</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>heli.kinnunen@suomussalmi.fi</i>
Käsiteltävät henkilötiedot	
Mitä henkilötietoja käsittelemme?	
<i>Henkilön nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, huoltajatiedot, arvosanat, erityispäätökset, pedagogiset asiakirjat, kurinpitotoimet</i>	
Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi ja miten säilytysaika määräytyy?	
<i>voa/Sp, Tp/ka, p/säh, II, Primus, S</i>	
Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan?	

Asianomaiselta itseltään

Tietojen siirrot, luovutukset ja rekisterin suojauksen periaatteet

Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

*Oppilashallinto-ohjelma Primus, jonka sisarohjelmia ovat Wilma ja Kurre;
KOSKI -ohjelma, opetushallituksen ylläpitämä järjestelmä;
Koulukyyditysoppilaiden lista kuljettajille;
Ruoka-aineallergialista keskuskeittiölle;
Hammaslääkäriin oppilaslistat;
SanomaPro, Otava ja Edita oppikirjatoimittajien verkkosivulle oppilaiden nimet.*

Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet

Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaaliset tiedot säilytetään lukitussa tilassa. Digitaalisiin tietoihin pääsy rajoitettu käyttöoikeuksin ja järjestelmä on asianmukaisesti suojattu.

Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

Suomussalmen kirjaamo
PL 40
89601 SUOMUSSALMI

Käyntiosoite: **Kauppakatu 20, 89600 SUOMUSSALMI**

Sähköinen pyyntö osoitetaan: **kunta@suomussalmi.fi**

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.