

Kuvaus	Laatimispäivämäärä
<i>Taloushallinnon rekisteri (yritysten, yhdistysten ja yksityishenkilöiden osto- ja myyntilaskutus) Henkilö- ja yritystietoja käsitellään sekä osto- että myyntilaskutuksen toimenpiteiden toteuttamiseksi.</i>	31.10.2024
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
Miksi käsittelemme henkilötietojasi?	
Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi? <i>sopimus rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleinen tietosuoja-asetukseen: 6 artikla 1 b - (käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity osapuolena) ja 1c - (rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite). Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999. Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen voi edellyttää, että rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja. Lakisääteinen velvoite voi koskea niin yksityisellä kuin julkisella sektorilla toimivaa rekisterinpitäjää. Lakisääteinen velvoite voi perustua vain Euroopan unionin tai jonkin jäsenvaltion lakiin. - Tietosuojalaki (1050/2018) - Kirjanpitolaki (1336/1997) - Kuntalaki (410/2015) - Arkistolaki (831/1994) - Laki viranomaisen toiminnasta julkisuudessa (621/1999) - EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla</i>	
Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto) <i>Ei käsitellä toimeksiantosopimuksella</i>	
Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia? <i>Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia.</i>	
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	
Rekisterin pitäjä <i>Kunnanhallitus</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>elinvoimajohtaja Jonne Maaninka PL 40 89601 Suomussalmi etunimi.sukunimi@suomussalmi.fi 08-6155551</i>
Tietosuojavastaava <i>Heli Kinnunen</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>heli.kinnunen@suomussalmi.fi</i>
Käsiteltävät henkilötiedot	
Mitä henkilötietoja käsittelemme?	
Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi ja miten säilytysaika määräytyy?	

Tietoja säilytetään kunnallisten asiakirjojen säilytysaika-suostumusten mukaisesti.

Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan?

Yritykset, yhdistykset ja yksityishenkilöt

- viranhaltijoiden päätökset
- saapuneet ostolaskut
- maksumääräykset
- kassamaksut
- yritys-, matkailu- ja työllisyyspalveluiden laskutukset
- saatavien muistutus ja perintä (Intrum)
- ulosotto (ulosottolaitokset)

Tietojen siirrot, luovutukset ja rekisterin suojausten periaatteet

Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Myyntilaskut lähtevät asiakkaille operaattorin (Telia) kautta. Maksamatta jääneet laskut siirretään perintätoimiston (Intrum) hoidettavaksi. Muistutuslaskut ja perintä hoidetaan perintätoimiston kautta. Perimättä jääneet saatavat siirretään ulosottoon.

Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet

Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojausten periaatteet

Manuaaliset tiedot säilytetään lukitussa tilassa. Digitaalisiin tietoihin pääsy rajoitettu käyttöoikeuksin ja järjestelmä on asianmukaisesti suojattu.

Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

Suomussalmen kirjaamo
PL 40
89601 SUOMUSSALMI

Käyntiosoite: **Kauppakatu 20, 89600 SUOMUSSALMI**

Sähköinen pyyntö osoitetaan: **kunta@suomussalmi.fi**

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.