

Kuvaus <i>Työllistämisen kuntarahahakemukset</i>	Laatimispäivämäärä 31.10.2024
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
Miksi käsittelemme henkilötietoja? <i>Suomussalmelaisia pitkäaikaistyöttömiä työllistävien yritysten, yhdistysten ja yksityisten kotitalouksien tukemiseksi ja aktivoimiseksi. Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi.</i>	
Miksi saamme käsitellä henkilötietoja? <i>Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (EU:n yleinen tietosuoja-asetus art. 6 1c): Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</i>	
Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto) <i>Ei käsitellä toimeksiantosopimuksella</i>	
Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia? <i>Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia</i>	
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	
Rekisterin pitäjä <i>Kunnanhallitus</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>elinvoimajohtaja Jonne Maaninka PL 40 89601 Suomussalmi etunimi.sukunimi@suomussalmi.fi 08-6155551</i>
Tietosuojavastaava <i>Heli Kinnunen</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>heli.kinnunen@suomussalmi.fi</i>
Käsiteltävät henkilötiedot	
Mitä henkilötietoja käsittelemme? <i>Yrityksen/yhdistyksen tiedot ja työntekijän tiedot:</i> <ul style="list-style-type: none"><i>Yrityksen/yhdistyksen nimi, osoite, puhelinnumero, y-tunnus, sähköpostiosoite, henkilökunnan määrä, pankkitilin numero ja toimiala</i><i>Yrityksen/yhdistyksen yhteyshenkilön nimi, toimenkuva, puhelinnumero ja sähköpostiosoite</i><i>Työllistettävän työntekijän nimi, syntymäaika, kotipaikkakunta, tehtävänimike, työllistämisaika, työaika, sovellettava TES, kk-palkka, lomaraha (kk) ja lakisääteiset työnantajakulut</i> <i>Kuntalisän tilityslomakkeessa tai laskun liitteessä ilmoitetaan:</i> <ul style="list-style-type: none"><i>Yrityksen tiedot: Nimi, osoite, puhelinnumero, y-tunnus, yhteyshenkilön sähköpostiosoite, pankkiyhteystiedot</i><i>Työllistetyn tiedot: Nimi, työsuhteen kesto, tilitysjakso</i><i>Palkkatiedot: Bruttopalkka kuukausittain, lakisääteiset työnantajakulut, TE-toimiston maksaman palkkatuen määrä, koulutuskorvaus/kk.</i> <i>Liitteenä palkkatodistukset.</i>	
Kuinka pitkään säilytämme henkilötietoja ja miten säilytysaika määräytyy?	

Tiedot säilytetään arkistonmuodostussuunnitelmassa ja tiedonohjaussuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti. Säilytysajat on määritelty Kansallisarkiston ohjeiden, lakien, asetusten ja Kuntaliiton suositusten mukaisesti. Viranhaltijapäätös kuntalisän myöntämisestä säilytetään ja kuntalisähakemukset säilytetään 10 v viimeisestä maksatuksesta. Tilityslomakkeet säilytetään ostolaskujärjestelmässä 10 v. Asiakirjat, joiden säilytysaika on päättynyt, hävitetään järjestelmästä vuosittain. Sekä sähköinen että manuaalinen tietojen säilytys ja hävittäminen tapahtuu arkistolain 831/1994 8 §:n perusteella annettujen ohjeiden mukaan.

Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan?

Tiedot saadaan kuntalisää hakevilta yrityksiltä ja yhdistyksiltä.

Tietojen siirrot, luovutukset ja rekisterin suojauksen periaatteet

Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.

Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet

Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto:

Säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa siten, että sivullisilla ei ole niihin pääsyä.

Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot:

Tiedot on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.

Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

Suomussalmen kirjaamo
PL 40
89601 SUOMUSSALMI

Käyntiosoite: **Kauppakatu 20, 89600 SUOMUSSALMI**

Sähköinen pyyntö osoitetaan: **kunta@suomussalmi.fi**

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.